Согласовано:Утверждаю:

Председатель профсоюзной Директор МАУО лицей № 46

организации МАОУ лицей № 46 Ленинского района ГО г. Уфа

Ленинского района ГО г. Уфа РБ Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Якушева О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еремина Г.А.

Протоколзаседания профкомаПриказ № 342 от 02.06.2014г.

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

М.П. М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,**

**ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ**

1. В Положении об оплате труда работников, утвержденном приказом по МАОУ лицей №46 Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 10.09.2012г. № 391:

1) пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«1.3. Настоящее Положение рекомендовано для подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан государственных бюджетных и автономных учреждений образования (далее соответственно - министерство, государственное учреждение);

2) в пункте 1.6. после слова «**устанавливаются**» дополнить словами и цифрами **«в соответствии с пунктом 1.3. Положения»**;

3) пункт 1.12. перенумеровать в пункт 1.13. и изложить в следующей редакции:

«1.13. Фонд оплаты труда работников государственных учреждений образования формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке указанным учреждениям из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.»;

4) дополнить пунктом 1.12. следующего содержания:

«1.12. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам»;

5) абзацы второй - четвертый пункта 1.16. изложить в следующей редакции:

«1.6. Основной персонал учреждения – его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности этих работников, а также непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно управленческий персонал учреждения – его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.»;

6) в пункте 2.6.:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения коллегиального органа управления этого учреждения.»;

2) в абзаце третьем цифры «3,0» заменить цифрами «**1,85**»;

7) пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления учреждением, особенностей его деятельности и значимости.»;

8) абзац первый и таблицу пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад по группам  Оплаты труда руководителей, руб. | | | |
| I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения | 11300 | 10500 | 9800 | 9000 |

»;

9) в абзаце втором пункта 3.6. цифры «3,0» заменить цифрами «1,85»;

10) пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Министерство может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

3.8.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

Система премирования руководителя учреждения определяется учредителем. Система премирования заместителей, главного бухгалтера фиксируется в локальном нормативном акте учреждения.

3.8.2. Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа министерства по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

Соотношение средней заработной платы руководителя и работников учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормально-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (по государственным казенным учреждениям), утвержденных (согласованных) министерством планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по государственным бюджетным (автономным) учреждениям), осуществляется премирование:

Заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных руководителю непосредственно;

Руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя;

Остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.»;

11) в таблице 5.2.5.цифры «15-20» заменить цифрами «15»;

12) пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения:

По государственным бюджетным (автономным) учреждениям – исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.»

13) пункт 6.3.10. изложить в следующей редакции:

«6.3.10. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников учреждений, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ,

не входящих в должностные обязанности работников учреждения\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида работ\*\* | Размеры повышающих коэффициентов |
| Заведование кабинетами, лабораториями | 0,10 |
| Заведование учебными мастерскими, кафедрами | 0,20 |
| Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями | 0,15 |
| Заведование учебно-опытными (учебными) участками | 0,10 |
| Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию | 0,25 |
| Учителям, преподавателям и другим работникам за ведение делопроизводства | 0,15 |

\* При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

\*\* Данный перечень не является исчерпывающим. По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников, размеры выплат определяются локальными нормативными актами учреждения.»

14) раздел 6 дополнить пунктом 6.3.15. следующего содержания:

«6.3.15. Размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в общеобразовательной организации рассчитывается по формуле:



где:

 ̶ размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A ̶ постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

P ̶ переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

 ̶ количество обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 100 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций ̶ 80 рублей в месяц.»